

Guatemala, 29 de Noviembre de 2019

Licenciada

Gladys Elizabeth Palala Gálvez

Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

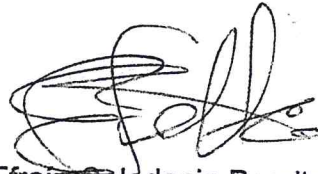
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2975-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 148-2018** correspondientes al mes de Noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura de serie B y correlativo 0140**.

**Actividades Realizadas:**

1. Inventarios y limpieza constante del espacio físico de la Bodega de Materiales Arqueológicos.
2. Colaboración con las actividades propias de la Ceramoteca y de las del Departamentos de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
3. Colaboración en la reubicación del material de oficina y laboratorio en la Ceramoteca del DEMOPRE.
4. Adecuación de espacio para estanterías en la bodega de materiales arqueológicos.
5. Inventario caja 1890
6. Supervisión de fabricación de bases de Estela 29 y Altar 19 de Ucanal.
7. Rescate arqueológico Gumarkaaj.
8. Supervisión de evaluación de daños de Kaminaljuyu.
9. Limpieza de estructuras y reparación de daños de Kaminaljuyu.

Resultados Obtenidos:

1. Limpieza constante de la Bodega del DEMOPRE.
2. Realización del Inventario de materiales.
3. Re embalaje, re etiquetado y conservación de materiales arqueológicos.
4. Colaboración en las actividades de la Ceramoteca y DEMOPRE.
5. Acompañamiento en diferentes traslados de material arqueológico.



Efraim Geledonio Peralta Calito

Vo.Bo.



*Lic. Jorge Mario Ortiz*

JEFE

Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales  
Dirección General del Patrimonio Cultural